

Auteur :
Boris Jaillot

Version :
0.1

Date de Création :
02/12/2014

Date de mise à Jour :
19/12/2014

Statut Document :
Validé

MA-DEMARCHE-FSE

DOCUMENTATION TECHNIQUE :
INDICATEURS – SUIVI DES
PARTICIPANTS
**INTEGRATION EN MASSE DES
PARTICIPANTS**

Klee Group
Centre d'Affaires de la
Boursidière - BP 59
92357 Le Plessis Robinson
Tél. : 01 46 29 25 25
Télécopie : 01 46 29 25 29
www.kleegroup.com



Klee Group
Centre d'Affaires de la
Boursidière - BP 59
92357 Le Plessis Robinson
Tél. : 01 46 29 25 25
Télécopie : 01 46 29 25 29
www.kleegroup.com





Contrôle du Document

58 IDENTIFICATION

Type de document : Spécifications fonctionnelles détaillées

Titre : Indicateurs - Suivi des participants - Version 0.1

Date création : 02/12/2014

Date mise à jour : 19/12/2014

Statut Document : Validé

HISTORIQUE DES VERSIONS

Version	Date	Auteur	Révision
0.1	02/12/2014	Boris Jaillot	Première version du document



TABLE	DES	MATIERES
TABLE DES MATIERES		3
1. INTRODUCTION.....		4
2. PRINCIPES DE L'INTEGRATION.....		4
2.1. Périmètre de l'intégration.....		4
2.2. Mode d'intégration		4
2.3. Déroulement de l'intégration.....		5
2.4. Règles propres à l'intégration à respecter.....		5
3. EXIGENCES TECHNIQUES		6
3.1. Fichiers en entrée		6
3.2. Retour d'intégration		6
3.3. Format attendu		6
4. FICHIER D'ERREUR.....		8
4.1. Contenu des fichiers		8
4.2. Messages d'erreur		9



1. INTRODUCTION

Ce document a pour objectif de décrire l'import en masse des participants sur une opération d'un point de vue technique.

Dans l'application Ma-Démarche-FSE 2014-2020, les porteurs de projets doivent renseigner les participants intervenant dans leurs opérations. Pour cela, deux types de saisies sont possibles, une saisie manuelle des fiches participants et une intégration en masse des fiches participants.

Ce document décrit donc ce dernier type de saisie.

2. PRINCIPES DE L'INTEGRATION

2.1. Périmètre de l'intégration

L'intégration en masse permet de renseigner les fiches participants sur l'ensemble des onglets de chaque fiche :

- Coordonnées du participant
- Indicateurs à l'entrée
- Indicateurs à la sortie

Pour être acceptées, les données intégrées sont vérifiées participant par participant et doivent respecter les mêmes règles que lors de la saisie manuelle des fiches. Il est donc possible de ne renseigner qu'une partie des onglets pour un participant.

IMPORTANT

En cas de rejet d'un participant, tout le fichier est rejeté et aucune modification n'est apportée en base de données.

IMPORTANT

Attention, le modèle de fichier pour l'intégration n'est pas exactement le même pour les opérations du programme opérationnel national FSE et les opérations du programme opérationnel national IEJ.

2.2. Mode d'intégration

2.2.1. Intégration avec effacement des données

Lors de l'intégration, si la case « Ecraser les données déjà présentes » est cochée, toutes les fiches participant de l'opération seront supprimées et remplacées par les données du fichier transmis.

2.2.2. Intégration sans effacement

Lors de l'intégration, si la case « Ecraser les données déjà présentes » n'est pas cochée, aucune fiche participant n'est supprimée, toutes les fiches sont ajoutées à la liste.

IMPORTANT 


Attention, il n'y a pas de mise à jour possible par le module d'intégration en masse. L'application ne fait que de l'ajout. La seule possibilité pour faire de la mise à jour est d'utiliser l'effacement des données et de réintégrer les données. De plus, ceci aura pour effet de renuméroter les utilisateurs.

Ainsi, s'agissant des données relatives à la situation à la sortie, le fichier doit donc déjà comporter les réponses concernant la situation à l'entrée (Colonnes A à AO), sous peine d'écraser, sans possibilité de récupération, les informations importées précédemment dans « ma démarche FSE ».



2.3. Déroulement de l'intégration

L'intégration se déroule en 4 étapes :



1. **Dépôt du fichier par l'utilisateur** : selon le poids du fichier, ce dépôt peut être plus ou moins long. Veuillez patienter jusqu'à la fin du chargement.
2. **Analyse du fichier** : une fois le fichier déposé dans Ma-Démarche-FSE, l'application contrôle le contenu, vérifiant que le fichier est lisible, que les colonnes sont correctes et que toutes les règles de gestion sont correctes. Une fois cette étape passée, l'application redonne la main à l'utilisateur et l'import apparaît dans la liste des imports. Deux possibilités se présentent :
 - a. **Les contrôles ont remonté des erreurs** : le fichier est alors rejeté. Un fichier d'erreur apparaît comme dans la copie d'écran ci-dessous. Vous pouvez télécharger le fichier contenant l'ensemble des erreurs remontées en cliquant sur l'icône « Voir les erreurs » ou retélécharger le fichier qui a été transmis en cliquant sur l'icône de la colonne « Voir le fichier ». Pour plus de détails sur le fichier de log, consulter la rubrique dédiée ci-dessous.

Date de l'import	Nombre de participants	Avec écrasement	Voir le fichier	Etat de l'import	Voir les erreurs
02/12/2014 15:46:28		Non			

- b. **Les contrôles se sont bien déroulés** : le fichier est alors mis en liste d'attente et pourra passer à l'étape 3 d'intégration.

Date de l'import	Nombre de participants	Avec écrasement	Voir le fichier	Etat de l'import	Voir les erreurs
02/12/2014 17:54:55		Non			

3. **Intégration du fichier** : L'intégration se fait alors automatiquement dans les minutes/heures qui suivent (en fonction du nombre d'intégrations en attente). C'est à la fin de cette intégration que les participants sont effacés dans le cas de l'intégration avec effacement. Une fois l'intégration terminée, la ligne de l'import dans l'application est passée au statut terminé :

Date de l'import	Nombre de participants	Avec écrasement	Voir le fichier	Etat de l'import	Voir les erreurs
02/12/2014 14:49:19	4	Non			



2.4. Règles propres à l'intégration à respecter

2.4.1. Blocs de question

Un bloc de question correspond au découpage d'une question en plusieurs colonnes dans le fichier à intégrer. Par exemple, la question Q2 relative au niveau de diplôme est découpée en plusieurs colonnes pour indiquer le niveau de diplôme du participant. La règle sur ces blocs est que toutes les colonnes d'un bloc doivent être complétées à partir du moment où une première colonne a été complétée.

2.4.2. Adresse / Code postal / Commune

De même que pour les blocs, en ce qui concerne les champs d'adresse / code postal / commune, les trois champs doivent être complétés lorsque l'un des trois l'a été.

Les données d'adresse / code postal / commune qui peuvent être intégrées dans Ma-Démarche-FSE se basent sur le référentiel officiel de la Poste publié sur data.gouv.fr : <https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/base-officielle-des-codes-postaux/>

Si les données ne correspondent pas, elles seront refusées.

3. EXIGENCES TECHNIQUES

3.1. Fichiers en entrée

Fichiers acceptés en entrée :

- Fichier CSV
- Fichier XLS

Limitations sur les fichiers en entrée :

- Limitation à 10 000 lignes.
- Les entêtes des colonnes du fichier ne doivent pas être modifiées.

3.2. Retour d'intégration

Un fichier de log est disponible sur la ligne d'import quand le processus ne s'est pas déroulé correctement. Ce fichier contient toutes les informations nécessaires pour corriger le fichier.

3.3. Format attendu

IMPORTANT 

Le format attendu dans chaque colonne décrit ci-dessous est strict, c'est-à-dire qu'il faut impérativement respecter le format indiqué dans la colonne « Format attendu » pour que la valeur soit acceptée.

Colonne	Format attendu
Nom	Chaîne de caractères limitée à 50 caractères
Prénom	Chaîne de caractères limitée à 150 caractères
Date de naissance	Date au format JJ/MM/AAAA



Sexe (HOM/FEM)	HOM/FEM
La commune du participant est elle Française (OUI/NON)	OUI/NON
Code postal commune de naissance	Chaîne de 5 caractères alphanumériques
Commune de naissance	Chaîne de caractères limitée à 100 caractères
Adresse	Chaîne de caractères limitée à 150 caractères
Code postal commune	Chaîne de 5 caractères alphanumériques
Commune	Chaîne de caractères limitée à 100 caractères
Téléphone fixe	Numéro à 10 chiffres
Téléphone portable	Numéro à 10 chiffres
Courriel	Chaîne de caractères au format courriel limitée à 150 caractères
Nom référent	Chaîne de caractères limitée à 50 caractères
Prénom référent	Chaîne de caractères limitée à 150 caractères
Adresse référent	Chaîne de caractères limitée à 150 caractères
Code postal commune référent	Chaîne de 5 caractères alphanumériques
Commune référent	Chaîne de caractères limitée à 100 caractères
Téléphone fixe référent	Numéro à 10 chiffres
Téléphone portable référent	Numéro à 10 chiffres
Courriel référent	Chaîne de caractères au format courriel limitée à 150 caractères
Justification absence coordonnées participant	Chaîne de caractères limitée à 10000 caractères
Date d'entrée dans l'action	Date au format JJ/MM/AAAA
Q1a. Le participant exerce une activité d'indépendant, création d'entreprise (OUI/NON)	OUI/NON
Q1b. Le participant exerce un emploi durable (CDI ou CCD de + 6 mois) (OUI/NON)	OUI/NON
Q1c. Le participant exerce un emploi temporaire (intérim, CDD de moins de 6 mois) (OUI/NON)	OUI/NON
Q1d. Le participant exerce un emploi aide, yc. IAE (OUI/NON)	OUI/NON
Q1e. A défaut d'être en emploi, le participant est en formation, en stage, a l'école (OUI/NON)	OUI/NON
Q1f. A défaut d'être en emploi, le participant recherche activement un emploi (OUI/NON)	OUI/NON
Q1g. Durée de la recherche d'emploi (nombre de mois)	Entier entre 0 et 1000
Q2a. Inferieur a l'école primaire (OUI/NON)	OUI/NON



Q2b. Primaire, secondaire 1er cycle, CAP, BEP (OUI/NON)	OUI/NON
Q2c. Niveau Baccalauréat (OUI/NON)	OUI/NON
Q2d. Diplôme supérieur au baccalauréat (OUI/NON)	OUI/NON
Q3a. Le participant vit dans un ménage ou personne n'est en emploi (OUI/NON)	OUI/NON
Q3b. Le participant vit dans un ménage ou personne n'est en emploi avec des enfants a charge (OUI/NON)	OUI/NON
Q3c. Le participant vit dans un ménage monoparental avec des enfants a charge (OUI/NON)	OUI/NON
Q4. Le participant a une reconnaissance officielle d'un handicap (OUI/NON)	OUI/NON
Q5. Le participant est allocataire de minimas sociaux (OUI/NON)	OUI/NON
Q6. Le participant est sans domicile fixe ou confronté à l'exclusion de son logement (OUI/NON/NSP)	OUI/NON/NSP
Q7. Le participant a un de ses deux parents nés à l'étranger (OUI/NON/NSP)	OUI/NON/NSP
Date_sortie	Date au format JJ/MM/AAAA
QS1. A achevé l'opération (OUI/NON)	OUI/NON
QS2.a A trouve un emploi, une formation, un stage (OUI/NON)	OUI/NON
QS2.b Problèmes de sante, maladie (OUI/NON)	OUI/NON
QS2.c Problèmes de garde d'enfant (OUI/NON)	OUI/NON
QS2.d Autres raisons (déménagement, décès, etc) (OUI/NON)	OUI/NON
QS3.a Accède à une activité d'indépendant, création d'entreprise (OUI/NON)	OUI/NON
QS3.b Accède à un emploi durable (CDI ou CCD de + 6 mois) (OUI/NON)	OUI/NON
QS3.c Accède à un emploi temporaire (intérim, CDD de moins de 6 mois) (OUI/NON)	OUI/NON
QS3.d Accède à un emploi aide, yc. IAE (OUI/NON)	OUI/NON
QS3.e Suit des études ou une formation (Accès a la formation) (OUI/NON)	OUI/NON
QS3.f En recherche d'emploi sans suivre de formation (OUI/NON)	OUI/NON
QS3.g Inactif, ni en emploi, ni en formation, ni en recherche d'emploi (dont maladie, décès, déménagement, etc) (OUI/NON)	OUI/NON
Le participant a obtenu une qualification au terme de sa participation (OUI/NON)	OUI/NON
Le participant a achevé une formation de développement des compétences (OUI/NON)	OUI/NON
Le participant a achevé une formation pré qualifiante (OUI/NON)	OUI/NON
Le participant a achevé une formation aux savoirs de base (OUI/NON)	OUI/NON



Le participant entame une nouvelle étape du parcours
(OUI/NON)

OUI/NON

4. FICHER D'ERREUR

4.1. Contenu des fichiers

Le fichier d'erreur est découpé comme suit :

- Une colonne de code d'erreur technique
- Une colonne de message d'erreur utilisable
- Liste d'informations permettant de retrouver l'utilisateur dans le fichier à intégrer (nom / prénom / sexe / date de naissance...)

4.2. Messages d'erreur

Code d'erreur	Message d'erreur
0000	Le format du fichier est invalide : l'entête des colonnes de votre fichier ne correspond pas au modèle qui vous a été fourni. Ce fichier ne peut pas être pris en charge par l'application
0001	Le courriel dépasse les 100 caractères autorisés
0002	Le courriel n'a pas le format d'un courriel correct
0003	L'association Code postal-Commune n'a pu être effectuée pour la commune de naissance.
0004	L'association Code postal-Commune n'a pu être effectuée pour la commune du participant.
0005	L'association Code postal-Commune n'a pu être effectuée pour la commune du référent.
0006	Le nom dépasse les 50 caractères autorisés
0007	Le prénom dépasse les 150 caractères autorisés
0008	L'adresse dépasse les 150 caractères autorisés
0009	Le numéro de téléphone n'est pas un numéro correct
0010	La durée du chômage doit être un entier positif
0011	Le sexe du participant doit être renseigné avec HOM ou FEM
0012	La question LIBELLE_QUESTION doit être répondue avec OUI, NON ou NSP
0013	La question LIBELLE_QUESTION doit être répondue avec OUI ou NON
0014	Les données obligatoires du participant (Nom, Prénom, Sexe, Date de naissance, Si commune de naissance en France, et si oui, la commune) doivent être renseignées.
0015	Les "blocs" de question pour les indicateurs à l'entrée doivent être entièrement complétés, ou laissés vides.
0016	Le dossier lié à l'import n'a pas de convention signée, les données à la sortie ne devraient pas être renseignées (désactivé pour le moment)
0017	Les "blocs" de question pour les indicateurs à la sortie doivent être entièrement complétés, ou laissés vides.
0018	La date de sortie doit être supérieure ou égale à celle d'entrée dans l'opération
0019	La date d'entrée doit être antérieure ou égale à celle du jour, ainsi que supérieure ou égale à celle de début de l'opération



0020	La date de sortie doit être antérieure ou égale à celle du jour, ainsi que antérieure ou égale à celle de fin de l'opération
0021	Les opérations du PO IEJ sont réservées aux jeunes NEET (moins de 26 ans, ni en emploi, ni en éducation, ni en formation) : ce participant ne semble pas éligible à l'entrée.
0022	L'adresse, le code postal et la commune doivent tous être renseignés, si un des champs est renseigné
0023	Les réponses relatives au niveau d'instruction ne sont pas cohérentes
0024	Les réponses relatives au statut sur le marché du travail à l'entrée ne sont pas cohérentes.
0025	Les réponses relatives au statut sur le marché du travail à la sortie ne sont pas cohérentes.
0026	Les réponses relatives à la raison de l'abandon à la sortie ne sont pas cohérentes.